SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DA 22ª REGIÃO – ALAGOAS
*** * * INSTRUÇÕES – LEIA COM BASTANTE ATENÇÃO * * ***

CRECI-AL

TRANSFERÊNCIA DE INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA O CRECI/AL

→ ESTE PROCESSO É 100% DIGITAL ATRAVÉS DO ATENDIMENTO ONLINE

O serviço de **Transferência de Inscrição** se dá em duas fases:

1ª – No CRECI de origem: Protocolando solicitação. Após a tramitação, será expedida Certidão válida por 60 dias.

2ª – No CRECI de destino: Após a expedição da Certidão, terá um prazo de 60 dias para protocolar requerimento no regional de destino e efetivar a transferência da inscrição.

ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PELO ATENDIMENTO ONLINE (OBRIGATÓRIO)

→ Acesse o Atendimento Online no site do CRECI/AL ou pelo link: https://atendimento.crecial.conselho.net.br/
→ Faça o login com seu CPF e Senha. Caso ainda não tenha conta, realize o seu cadastro.
→ Crie o requerimento acessando: **Requerimentos** > **CRIAR REQUERIMENTO** > **PESSOA FÍSICA** > **TRANSFERÊNCIA DE INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA O CRECI/AL**

👉 **Leia atentamente** as informações que aparecem em tela. Após a abertura do requerimento, acompanhe regularmente e responda as solicitações do(a) atendente **até a finalização do atendimento e protocolo**.

👉 **O procedimento é 100% digital e online.** Se necessário, você poderá comparecer presencialmente para receber auxílio na digitalização dos documentos e orientação para o envio pelo site, sendo indispensável a apresentação dos respectivos originais.

✔ CHECKLIST DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Antes de abrir o requerimento, providencie toda a documentação listada abaixo. Preencha a Ficha de **Identificação Grafotécnica e Visual do(a) Solicitante**, digitalize os documentos direto do **documento original**, salve no formato PDF. Foto no formato JPG/JPEG. **Preencha o formulário digital e anexe a documentação solicitada.**

👉 **FORMULÁRIOS / REQUERIMENTOS** – Disponíveis para download no Atendimento Online**:**

[ ] 01) **Formulário digital** (deverá ser preenchido diretamente no Atendimento Online).
[ ] 02) **Ficha de Identificação** (disponível para download no Atendimento Online).

👉 **DOCUMENTAÇÃO PESSOAL OBRIGATÓRIA** – Originais (frente e verso):

[ ] 03) **CNH** ou **RG e CPF**.
[ ] 04) **Comprovante de Residência** (atual, emitido há no máximo 60 dias).
[ ] 05) **Ofício / Certidão do CRECI de Origem** (deverá ter sido solicitado previamente no CRECI de origem).
[ ] 06) **Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal**
[ ] 07) **Certidão Criminal da Justiça Federal** (unificada)
[ ] 08) **Certidão Criminal da Justiça Estadual** (do estado onde reside e de onde residiu nos últimos 5 anos)
[ ] 09) **Foto Digital 3x4** (foto recente, fundo neutro, enquadramento frontal, **sem sorrir**).

DATAS E PAGAMENTO

VALORES E PRAZOS: CONSULTAR JUNTO À SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CRECI-AL

*Obs.: Na **transferência requerida até março**, a anuidade deve ser quitada no CRECI/AL. Na **transferência requerida após março**, a anuidade já deverá estar quitada no **CRECI de origem**.
👉 O pagamento correspondente as taxas do serviço (registro, anuidade e averbação de NPA, se for o caso) deverá ser realizado **imediatamente após a apresentação dos documentos** (aguarde o envio das taxas).

TRANSFERÊNCIA DE INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA O CRECI/AL

IDENTIFICAÇÃO GRAFOTÉCNICA E VISUAL DO(A) SOLICITANTE

Nome Completo: _____

Nome Social*: _____

CPF: _____ Data de Nascimento: _____ Sexo: ☐ Masc. ☐ Fem.

** Preencher o nome social se possuir.*

Cidade / Estado: _____ Data: _____

FOTOGRAFIA 3x4	**ASSINATURA**
• Sem sorrir • Foto frontal • Fundo neutro • Colar aqui (opcional) • **Enviar como anexo**	

Imprima e assine a próprio punho, **sem encostar nas bordas**.
Assinatura igual à do documento de identificação apresentado.