SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DA 22ª REGIÃO – ALAGOAS
*** * * INSTRUÇÕES – LEIA COM BASTANTE ATENÇÃO * * ***

CRECI-AL

INSCRIÇÃO PRINCIPAL DE PESSOA JURÍDICA

→ ESTE PROCESSO É 100% DIGITAL ATRAVÉS DO ATENDIMENTO ONLINE

Empresas: Sociedade Simples, Sociedade Limitada, Sociedade Unipessoal			
Capital Social		**Valor Taxa de Inscrição:**	**Valor da Anuidade:**
Até	R$ 70.000,00	**VALORES E PRAZOS: CONSULTAR JUNTO À SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CRECI-AL**	
De	R$ 70.000,01 até R$ 140.000,00		
De	R$ 140.000,01 até R$ 210.000,00		
De	R$ 210.000,01 até R$ 280.000,00		
Acima de	R$ 280.000,00		
Modalidade Empresário Individual			
Capital Social		**Valor Taxa de Inscrição:**	**Valor da Anuidade:**
Não aplicável		**VALORES E PRAZOS: CONSULTAR**	

ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PELO ATENDIMENTO ONLINE (OBRIGATÓRIO)

→ Acesse o Atendimento Online no site do CRECI/AL ou pelo link: https://atendimento.crecial.conselho.net.br/
→ Faça o login com seu CPF e Senha. Caso ainda não tenha conta, realize o seu cadastro.
→ Crie o requerimento acessando: **Requerimentos** > **CRIAR REQUERIMENTO** > **PESSOA JURÍDICA** > **INSCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA** 👉 **Leia atentamente** as informações que aparecem em tela. Após a abertura do requerimento, acompanhe regularmente e responda as solicitações do(a) atendente **até a finalização do atendimento e protocolo**. 👉 **O procedimento é 100% digital e online.** Se necessário, você poderá comparecer presencialmente para receber auxílio na digitalização dos documentos e orientação para o envio pelo site, sendo indispensável a apresentação dos respectivos originais.

✔ CHECKLIST DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Antes de abrir o requerimento, providencie toda a documentação listada abaixo. Preencha a Ficha de **Identificação Grafotécnica e Visual do(a) Solicitante**, digitalize os documentos direto do **documento original**, salve no formato PDF. Foto no formato JPG/JPEG. Preencha o formulário digital e anexe a documentação solicitada.

👉 **FORMULÁRIOS / REQUERIMENTOS** – Disponíveis para download no Atendimento Online**:**

[ ] 01) **Formulário digital** (deverá ser preenchido diretamente no Atendimento Online).
[ ] 02) **Ficha de Identificação** do Responsável Técnico (deverá ser preenchida e assinada).

👉 **DOCUMENTAÇÃO PESSOAL OBRIGATÓRIA** – Originais (frente e verso):

[ ] 03) **CNH** ou **RG e CPF** + **Comprovante de Residência** (do Responsável Técnico).
[ ] 04) **CNH** ou **RG e CPF** + **Comprovante de Residência** (de TODOS os outros sócios).
[ ] 05) **Contrato Social e todas as Alterações Contratuais** (Com registro na Junta Comercial).
[ ] 06) **Cartão de Inscrição no CNPJ**.
[ ] 07) **Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal** (todos os sócios)
[ ] 08) **Certidão Criminal da Justiça Federal** (unificada) (todos os sócios)
[ ] 09) **Certidão Criminal da Justiça Estadual** (do estado onde reside e de onde residiu nos últimos 5 anos); (de todos os sócios)
[ ] 10) **Foto Digital 3x4** do Responsável Técnico.

DATAS E PAGAMENTO

VALORES E PRAZOS: CONSULTAR JUNTO À SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CRECI-AL

Observação: O responsável técnico e eventuais sócios corretores de imóveis, **devem estar quites** com suas obrigações financeiras perante o CRECI/AL.
👉 O pagamento correspondente as taxas do serviço (registro, anuidade e averbação de NPA, se for o caso) deverá ser realizado **imediatamente após a apresentação dos documentos** (aguarde o envio das taxas).

INSCRIÇÃO PRINCIPAL DE PESSOA JURÍDICA

IDENTIFICAÇÃO GRAFOTÉCNICA E VISUAL DO(A) SOLICITANTE

Nome Completo: _____

Nome Social*: _____

CPF: _____ Data de Nascimento: _____ Sexo: ☐ Masc. ☐ Fem.

** Preencher o nome social se possuir.*

Cidade / Estado: _____ Data: _____

FOTOGRAFIA 3x4	**ASSINATURA**
• Sem sorrir • Foto frontal • Fundo neutro • Colar aqui (opcional) • **Enviar como anexo**	

Imprima e assine a próprio punho, assinatura igual à do documento de identificação apresentado.

Ou Assinatura Eletrônica do portal GOV.BR